

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Согласовано

Председатель ППО ГБПОУ РК «САТТ»



Пономаренко Е.Д.

2016 г.

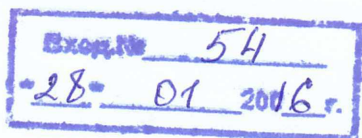
Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»



О.П.Горьков

2016 г.



Положение  
об организации дежурства

Симферополь, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об организации дежурства» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы организации и проведения дежурства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее – Техникум), а также совершенствования самоуправления и самообслуживания, воспитания у обучающихся бережного отношения к помещениям и имуществу, обеспечению порядка и созданию оптимальных условий для занятий.

1.2. Обеспечение организации, проведения, подготовка графика дежурства и контроля дежурства возлагается на заместителя директора техникума по воспитательной работе.

1.3. График дежурства по Техникуму утверждается директором. В системе обеспечения дежурства в Техникуме задействованы студенты, сотрудники и преподаватели:

- дежурный администратор по Техникуму из числа заместителей директоров, заведующих отделениями, ответственных работников;
- дежурный преподаватель по территории Техникума;
- дежурный классный руководитель (по общежитию);
- дежурные группы обучающихся (по Техникума и общежитию).

## **2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Дежурный администратор по Техникуму подчиняется непосредственно директору Техникума .

2.2. Дежурный администратор в период дежурства руководствуется следующими документами:

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РК;
- приказами и распоряжениями директора Техникума и специалиста по безопасности;
- Уставом Техникума;
- графиком дежурства по Техникуму;
- настоящим Положением и иными действующими законодательными нормативными актами.

2.3. Дежурный администратор по Техникуму обязан:

- осуществлять контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися «Правил внутреннего распорядка» и правил поведения;
- осуществлять контроль дежурства преподавателей и студентов по Техникуму и территории, соблюдение контрольно-пропускного режима;
- докладывать директору Техникума обо всех выявленных нарушениях;
- оперативно решать текущие вопросы, относящиеся к функционированию Техникума в течение дня;
- встречать и провожать представителей сторонних организаций и комиссий; - при отсутствии директора Техникума или соответствующих заместителей, консультировать посетителей по вопросам деятельности Техникума в рамках своей компетентности;
- не покидать учебное заведение без согласования с директором Техникума;
- выполнять план оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

### **3. Обязанности дежурного преподавателя**

3.1. Дежурный преподаватель по Техникуму назначается из числа преподавателей в соответствии с графиком дежурства.

3.2. Дежурные преподаватели подчиняются дежурному администратору.

3.3. Дежурные преподаватели в период осуществления своей деятельности руководствуются следующими документами:

- действующим трудовым законодательством РФ;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РК;
- приказами и распоряжениями директора Техникума и специалиста по безопасности;
- Уставом Техникума;
- графиком дежурства по Техникуму на текущую неделю;
- настоящим Положением.

3.4. Дежурный преподаватель по Техникуму обязан:

- контролировать нахождение дежурных студентов на своих постах и выполнение возложенных на них обязанностей;

- следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка» студентами на переменах, до и после занятий;

- незамедлительно оповещать дежурного администратора о возникновении внештатных ситуаций.

#### **4. Обязанности дежурного классного руководителя (общежитию).**

4.1. Дежурные преподаватели по общежитию подчиняются дежурному администратору.

4.2. Дежурный классный руководитель по общежитию обязан:

- контроль выполнения дежурными студентами по общежитию возложенных на них обязанностей;

- контроль соблюдения студентами, проживающими в общежитии, «Правил внутреннего распорядка общежития»;

- принимать участие в организации досуга студентов;

- незамедлительно оповещать дежурного администратора о возникновении внештатных ситуаций.

- регистрировать замеченные недостатки в «Журнале дежурства» и принимать меры по их устранению;

#### **5. Обязанности дежурной группы**

5.1. Дежурство учебных групп в Техникуме организуется с целью развития у студентов навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения студентов к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения студентов в соответствии с Уставом Техникума.

5.2. В соответствии с графиком, дежурная группа назначается на срок один месяц. Дежурство осуществляется студентами 1-2-х курсов (групп нового приема) в течение учебного времени.

По графику, утвержденному классным руководителем, из состава группы ежедневно выделяется два дежурных студента.

5.2. Дежурные студенты выполняют свои обязанности и поручения под руководством коменданта Техникума, дежурного преподавателя и дежурного администратора.

5.3. Начало дежурства 8-00 и окончание через 30 минут после окончания занятий.

5.4. Обязанности дежурных студентов:

- обеспечивать порядок в коридорах и на лестницах, поведение студентов на переменах;
- поддерживать чистоту и порядок на закрепленной территории (мусор выбрасывать в предназначенные для него урны);
- оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану Техникума, в хозяйственных делах;
- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к студентам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшению внутреннего распорядка в Техникуме.

5.5. Меры поощрения за добросовестное дежурство:

- объявление благодарности группе за добросовестное дежурство;
- поощрение лучшей дежурной группы по итогам учебного года.

5.7. Недобросовестное дежурство, несвоевременное выделение, опоздание дежурных студентов, влечёт за собой назначение дополнительного срока дежурства.

Зам. директора по ВР



Пересунько В.П.

Согласовано

Председатель студенческого Совета

 Кухаренко В.

« 28 » 01 2015 г.

Юриисконсулът

 Очередько М.Л.

« 28 » 01 2015 г.